پ

**پیشنهاد دهنده:**

**امضا و تاریخ**

**مسئول اجرا:**

**امضا و تاریخ**

**مسئول واحد ذینفع:**

**امضا و تاریخ**

**دفتر فنی**

* **پیش بینی قطعات**
* **اصلاح برنامه نت**
* **بررسی نقشه**

**امضا و تاریخ**

**آرشیو فنی**

* **در صورت اصلاح یا تهیه نقشه**

**امضا و تاریخ**

**ایمنی و بهداشت**

* **در صورت لزوم**

**امضا و تاریخ**

**دبیر کمیته:**

**امضا و تاریخ**

**مدیر کارخانه:**

**امضا و تاریخ**

**تصدیق و صحه گذاری اقدامات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح فعالیت ها** | | | **مسئول فعالیت** | | | **پیش بینی اجرا** | | **تاریخ اجرا** | |
| **شروع** | **پایان** | **شروع** | **پایان** |
| 1- | | |  | | |  |  |  |  |
| 2- | | |  | | |  |  |  |  |
| 3- | | |  | | |  |  |  |  |
| 4- | | |  | | |  |  |  |  |
| 5- | | |  | | |  |  |  |  |
| **اعضای تیم اجرایی:** | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی** | **شماره پرسنلی** | **مدت همکاری** | | | **نوع فعالیت (عنوان فعالیت)** | | | | |
| **ساعت اداری** | | **ساعت اضافه کاری** |
| 1- |  |  | |  |  | | | | |
| 2- |  |  | |  |  | | | | |
| 3- |  |  | |  |  | | | | |
| 4- |  |  | |  |  | | | | |
| 5- |  |  | |  |  | | | | |

**نتایج بدست آمده از اقدامات : (با همکاری مسئول واحد ذینفع) + مدارک و سوابق پیوست**

کل نفر ساعت اجرا: ....................................

صرفه جویی ريالی تقریبی به ازا هر 1000 تن تولید: .....................................

**تاریخ و امضا**

مسئول اجرا

**مسئول اجرای پیشنهاد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی (پیشنهاد دهنده): | مسئول اجرا: | **شماره پیشنهاد: (توسط دبیر کمیته)** |
| **عنوان پیشنهاد/ (شرح پیشنهاد)** | | **تاریخ ابلاغ پیشنهاد:** |
| **مهلت اجرای پیشنهاد:** |

**دبیر کمیته**